

**PENETAPAN KLASIFIKASI DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT**

I. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan Informasi	Waktu pembuatan/ penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jenis Media yang memuat Informasi	Jangka waktu penyimpanan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Informasi tentang Profil Badan Publik							
1.1	Kedudukan/ domisili beserta alamat lengkap	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat Alamat : Jl. Majapahit No. 9, Mataram NTBTelepon : (0370) 631585 Faximile : (0370) 622502 Email : pusdarsipntb@gmail.com Website : pusdaarsip.ntbprov.go.id	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	- Hardcopy -Softcopy (pdf)	https://pusdaarsip.ntbprov.go.id/	Selama berlaku
1.2	Visi dan Misi							
1.3	Tupoksi	Tupoksi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	- Hardcopy -Softcopy (pdf)	https://pusdaarsip.ntbprov.go.id/	Selama berlaku
1.4	Struktur Organisasi	Struktur Organisasi Disarpus terdiri atas : a. Kepala Dinas b. Sekretaris c. Bidang Kearsipan d. Bidang Perpustakaan Kelompok Jabatan Fungsional	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	- Hardcopy -Softcopy (pdf)	https://pusdaarsip.ntbprov.go.id/	Selama berlaku
1.5	Info Pelayanan	Mekanisme Permohonan Informasi dan SOP Pelayanan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	- Hardcopy -Softcopy (pdf)	https://pusdaarsip.ntbprov.go.id/	Selama berlaku
1.6	Profil Kepala Dinas Perpustakaan & Kearsipan		Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	- Hardcopy -Softcopy (pdf)	https://pusdaarsip.ntbprov.go.id/	Selama berlaku

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan Informasi	Waktu pembuatan/ penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jenis Media yang memuat Informasi	Jangka waktu penyimpanan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.7	SDM yang dimiliki	Komposisi Jumlah PNS sebanyak 80 orang, PPPK 4 orang, Non PNS sebanyak 22 orang	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	- Hardcopy -Softcopy (pdf)	https://pusdaarsip.ntbprov.go.id/	Selama berlaku
1.8	LHKPN	LHKPN Kepala DISARPUS	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	- Hardcopy -Softcopy (pdf)	https://pusdaarsip.ntbprov.go.id/	Selama berlaku
2.	Ringkasan Program dan Kegiatan yang sedang dikerjakan							
2.1	Rencana Kerja DISARPUS	Dokumen perencanaan tahunan DISARPUS Provinsi Nusa Tenggara Barat sebagai penjabaran dari rencana kerja Pemerintah Provinsi NTB tahun 2024	Sub Bagian Perencanaan & Keuangan	Sekretaris	2025	- Hardcopy -Softcopy (pdf)	https://pusdaarsip.ntbprov.go.id/	5 tahun
2.2	Rencana Strategis DISARPUS	Renstra disusun sebagai penjabaran secara operasional visi, misi dan program Bupati yang digambarkan dalam bentuk program dan kegiatan DISARPUS selama kurun waktu 2017 – 2024	Sub Bagian Perencanaan & Keuangan	Sekretaris	2025	- Hardcopy -Softcopy (pdf)	https://pusdaarsip.ntbprov.go.id/	5 tahun
2.3	Dokumen Pelaksanaan Anggaran	Dokumen yang memuat pendapatan dan belanja DISARPUS yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan oleh pengguna anggaran	Sub Bagian Perencanaan & Keuangan	Sekretaris	2025	- Hardcopy -Softcopy (pdf)	https://pusdaarsip.ntbprov.go.id/	1 tahun
2.4	Rencana Kerja Operasional		Sub Bagian Perencanaan & Keuangan	Sekretaris	2025	- Hardcopy -Softcopy (pdf)	https://pusdaarsip.ntbprov.go.id/	1 tahun
2.5	Informasi khusus lainnya yang berkaitan dengan hak- hak masyarakat	Facebook : Pusda & Arsip NTB			2025	- Hardcopy -Softcopy (pdf)	https://pusdaarsip.ntbprov.go.id/	5 tahun

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan Informasi	Waktu pembuatan/ penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jenis Media yang memuat Informasi	Jangka waktu penyimpanan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.	Ringkasan Kinerja yang telah dilaksanakan							
3.1	Penilaian kinerja DISARPUS tahun sebelumnya	LAKIP/LKJIP 2024	Sub Bagian Perencanaan & Keuangan	Sekretaris	2025	- Hardcopy -Softcopy (pdf)	https://pusdaarsip.ntbprov.go.id/	1 tahun
3.2	Laporan program dan kegiatan yang telah dijalankan	Laporan program dan kegiatan yang dijalankan hingga bulan Desember 2024	Sub Bagian Perencanaan & Keuangan	Sekretaris	2025	- Hardcopy -Softcopy (pdf)	https://pusdaarsip.ntbprov.go.id/	1 tahun
3.3	Target dan penyerapan kegiatan	Target dan penyerapan kegiatan DISARPUS Tahun 2024	Sub Bagian Perencanaan & Keuangan	Sekretaris	2025	- Hardcopy -Softcopy (pdf)	https://pusdaarsip.ntbprov.go.id/	1 tahun
4.	Ringkasan Laporan Keuangan							
4.1	Rencana dan Laporan realisasi anggaran	LRA DISARPUS per bulan Tahun 2024	Sub Bagian Perencanaan & Keuangan	Sekretaris	2025	- Hardcopy -Softcopy (pdf)	https://pusdaarsip.ntbprov.go.id/	1 tahun
4.2	Neraca		Sub Bagian Perencanaan & Keuangan	Sekretaris	2025	- Hardcopy -Softcopy (pdf)	https://pusdaarsip.ntbprov.go.id/	1 tahun
4.3	Daftar Aset dan Inventaris	Aset dan Inventaris DISARPUS Tahun 2024	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	- Hardcopy -Softcopy (pdf)	https://pusdaarsip.ntbprov.go.id/	1 Tahun
5.	Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik							
5.1	Jumlah permohonan informasi publik yang diterima	Jumlah permohonan informasi pada DISARPUS melalui website, PPID, Email, permohonan langsung	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	- Hardcopy -Softcopy (pdf)	https://pusdaarsip.ntbprov.go.id/	1 Tahun
5.2	Jumlah permohonan informasi yang dikabulkan dan	Jumlah permohonan informasi sepanjang Tahun 2025	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	- Hardcopy -Softcopy (pdf)	https://pusdaarsip.ntbprov.go.id/	1 Tahun

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan Informasi	Waktu pembuatan/ penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jenis Media yang memuat Informasi	Jangka waktu penyimpanan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ditolak							
5.3	Alasan Penolakan permohonan informasi publik	Tidak ada permohonan informasi publik yang ditolak	Sub Bagian Perencanaan & Keuangan	Sekretaris	2025	- Hardcopy -Softcopy (pdf)	https://pusdaarsip.ntbprov.go.id/	1 tahun
6.	Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa							
6.1	Rencana umum pengadaan barang dan jasa	RUP DISARPUS	Sub Bagian Perencanaan & Keuangan	Sekretaris	2025	- Hardcopy -Softcopy (pdf)	https://pusdaarsip.ntbprov.go.id/	1 tahun
6.2	Pengumuman dan Proses pengadaan		Sub Bagian Perencanaan & Keuangan	Sekretaris	2025	- Hardcopy -Softcopy (pdf)	https://pusdaarsip.ntbprov.go.id/	1 tahun
7.	Informasi tentang Peraturan, Keputusan dan Kebijakan							
7.1	Daftar peraturan dan keputusan yang telah ditetapkan	Peraturan tentang keterbukaan informasi publik			2025	- Hardcopy -Softcopy (pdf)	https://pusdaarsip.ntbprov.go.id/	1 tahun
7.2	Daftar Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelayanan	SOP yang ada pada DISARPUS	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	- Hardcopy -Softcopy (pdf)	https://pusdaarsip.ntbprov.go.id/	1 Tahun
7.3	Rekap aduan masyarakat melalui media social, email dan website	Rekap aduan masyarakat melalui media sosial, email dan website			2025	- Hardcopy -Softcopy (pdf)	https://pusdaarsip.ntbprov.go.id/	1 Tahun

II. Informasi Serta Merta

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan Informasi	Waktu pembuatan / penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jenis Media yang memuat Informasi	Jangka waktu penyimpanan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Prosedur penanganan keadaan bencana di lingkungan DISARPUS	Berisi tentang jalur evakuasi, simulasi, gempa dan prosedur penanganan bencana	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	- Hardcopy -Softcopy (pdf)	https://pusdaarsip.ntbprov.go.id/	Selama berlaku

III. Informasi Yang Tersedia Setiap Saat

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan Informasi	Waktu pembuatan/ penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jenis Media yang memuat Informasi	Jangka waktu penyimpanan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Daftar Informasi Publik	Berisi tentang Informasi Publik yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat dan dikecualikan	Sekretaris	Kepala Dinas	2025	- Hardcopy -Softcopy (pdf)	https://pusdaarsip.ntbprov.go.id/	Selama berlaku

Plt. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT



H. AMIR, S.Pd., M.M.